



- проведение экспертизы рабочих программ учебных предметов (курсов), рабочих программ курсов внеурочной деятельности, рабочих программ кружков (секций),
- организация повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, участие в их аттестации,
- представление сотрудников Школы к поощрению за особый вклад в развитие методической, опытно-экспериментальной, инновационной работы.

### **3. Задачи и содержание работы Методического совета**

3.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- организация диагностики состояния образовательного процесса в Школе, уровня его методического обеспечения,
- разработка, внедрение и контроль за функционированием системы мониторинга реализации основных образовательных программ, междисциплинарных программ, рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности, рабочих программ кружков (секций),
- организационно-методическое сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов, развивающих дидактических систем, современных учебно-методических комплексов,
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.,
- обеспечение методического сопровождения рабочих программ, внедрение современных учебных и дидактических материалов,
- координация деятельности методических объединений учителей-предметников,
- организация непрерывной подготовки педагогических кадров,
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий на основе системно-деятельностного, компетентностного подходов и их учебно-методического и материально-технического обеспечения,
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей; разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников,
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения,
- профессиональное становление молодых (начинающих) учителей,
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования,
- внедрение в образовательный процесс современного программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий.

### **4. Состав и организационная структура Методического совета**

4.1. В состав Методического совета входят представители педагогических работников Школы: заместители директора по УР, заместитель директора по ВР, методисты, руководители методических объединений, председатель Совета Школы, руководители временных и постоянных творческо-инициативных и проектных групп, социальный педагог.

4.2. Руководитель Методического совета является заместителем директора по учебной работе, назначенный директором.

4.3. Заседания Методического совета проводятся не реже четырех раз в год.

4.4. Решение Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Методического совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется Методическим советом.

4.5. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.

4.6. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.

4.7. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

## **5. Права членов методического совета школы**

5.1. Члены Методического совета при осуществлении своих функций обладают следующими правами:

- осуществление экспертной оценки предлагаемых для внедрения педагогических инноваций, оказание необходимой методической помощи при их реализации,
- участие в подготовке и проведении заседаний Методического совета со следующим контролем за выполнением его решений,
- внесение предложений администрации школы по кандидатурам педагогов, заслуживающим поощрения,
- оказание методической помощи молодым специалистам,
- выдвижение учителей для участия в профессиональных конкурсах,
- участие в разработке системы мониторинга реализации основных образовательных программ Школы.

## **6. Контроль деятельности Методического совета**

В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Школы. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором.

## **7. Документация методического совета.**

7.1. Заседания Методического совета оформляются протокольно.

7.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.