

СОГЛАСОВАНО  
Советом  
МОУ «СОШ № 16»  
Протокол  
от 25.08.2020 № 01

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МОУ «СОШ № 16»  
Протокол  
от 27.08.2020 № 01

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
МОУ «СОШ № 16»  
от 01.09.2020 № 12



СОГЛАСОВАНЫ  
изменения  
Советом  
МОУ «СОШ № 16»  
Протокол  
от 11.01.2021 № 02

ПРИНЯТЫ  
изменения  
Педагогическим советом  
МОУ «СОШ № 16»  
Протокол  
от 11.01.2021 № 06

УТВЕРЖДЕНЫ  
изменения  
Приказом  
МОУ «СОШ № 16»  
от 11.01.2021 № 01



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке взаимодействия Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» с лицами, обучающимися в форме семейного образования (самообразования), в части прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**  
(далее – Положение)

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 33, 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 422 (с последующими изменениями), Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» г. Вологды, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 12 ноября 2015 года № 8640 (с последующими изменениями).

1.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования (самообразования) имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1.3. Настоящее Положение регламентирует возникновение образовательных отношений между Муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя

общеобразовательная школа № 16» (далее – Школа) и лицами, осваивающими основную общеобразовательную программу в форме семейного образования (самообразования) (далее также – обучающийся), ответственность Школы, обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося (далее – родители), организацию и прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

1.4. При получении общего образования в форме семейного образования (самообразования) Школа несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.

## **II. Возникновение образовательных отношений и организация промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

2.1. Совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица, обучающегося в форме семейного образования (самообразования), подается в Школу заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Школе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Между Школой в лице директора (либо лице, его замещающем) и лицом, зачисляемым на обучение в качестве экстерна (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) заключается договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна.

2.3. Директором Школы издается приказ о приёме обучающегося в Школу для прохождения промежуточной (по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению) и (или) государственной итоговой аттестации (по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению), в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, возлагается ответственность и контроль на курирующего вопросы аттестации лиц, обучающихся в форме семейного образования (самообразования), заместителя директора Школы.

2.4. Курирующий заместитель директора Школы проводит ознакомление родителей (законных представителей) и учителей с планом-графиком прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

## **III. Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации**

3.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

3.2. Формы промежуточной аттестации для обучающихся по учебным предметам устанавливаются на основании обязательной части учебного плана. В случае, если в учебном плане формой промежуточной аттестации по учебному

предмету является накопительная система оценок, то для обучающихся устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации: контрольная работа; проверка техники чтения; контрольное списывание; итоговая комплексная работа; изложение (подробное, сжатое); сочинение; говорение (иностраный язык); тест; сдача нормативов по физической подготовке; итоговые опросы (по теме, по учебному курсу); устное собеседование; практическая работа и пр. Формы промежуточной аттестации устанавливаются администрацией Школы и утверждаются приказом директора Школы для конкретного обучающегося, прикрепленного к Школе для прохождения промежуточной аттестации.

3.3. Сдача (приём) промежуточной аттестации осуществляется в очной форме.

3.4. В случае перехода Школы на форму обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части) прохождение промежуточной аттестации осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий на платформе zoom.us. Для прохождения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего подают заявление на имя директора Школы о сдаче промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

В случае невозможности прохождения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий совершеннолетний экстерн или родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны написать заявление на имя директора Школы о переносе сроков проведения промежуточной аттестации на иной срок, когда промежуточная аттестация может осуществляться в очной форме на площадке Школы.

3.5. При прохождении промежуточной аттестации присутствие родителей (законных представителей) в месте проведения промежуточной аттестации не допускается. При сдаче промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий на платформе zoom.us родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся разрешается присутствие в целях обеспечения своевременной работы технических средств.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации учителем используются оценочные материалы рабочей программы по учебному предмету, курсу.

3.7. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс обучения. Обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим программам.

3.12. Обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается Школой документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

#### IV. Права обучающихся

4.1. При прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

4.2. Обучающиеся наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях

4.3. Обучающиеся имеют право на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.4. Обучающиеся могут обеспечиваться учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Школы.

Приложение 1  
к Положению

*Примерная форма заявления совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица, обучающегося в форме семейного образования (самообразования), на зачисление в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна*

Директору МОУ «СОШ № 16»  
Нелли Ивановне Рыстаковой  
от \_\_\_\_\_

документ \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда  
и кем выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить в качестве экстерна в МОУ «СОШ № 16» меня (моего(ю) сына, дочь)(*нужное подчеркнуть*) \_\_\_\_\_,

(ФИО (последнее – при наличии), дата рождения)

проживающего(ю) по адресу \_\_\_\_\_,

(адрес фактического места жительства)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации  
(*нужное подчеркнуть*)

за курс \_\_\_\_\_ класса 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года.

Со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ «СОШ № 16» ознакомлен(а).

Приложения:

копия свидетельства о рождении (копия документа, удостоверяющего личность);

копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя, при подаче заявления родителями (законными представителями).

Дата \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16»**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Вологда

О зачислении экстерна  
для прохождения промежуточной  
аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии) экстерна)  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения  
промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по учебным предметам, указанным  
в пункте 2 настоящего приказа.

2. Утвердить график проведения промежуточной аттестации:

Учебные предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить график проведения консультаций по учебным предметам:

Учебные предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебной работе \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии))

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе \_\_\_\_\_.  
(ФИО (последнее - при наличии))

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Вологда

О зачислении экстерна для  
прохождения государственной  
итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее - при наличии) экстерна)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по учебному предмету(ам) \_\_\_\_\_) в соответствии с графиком проведения государственной итоговой аттестации (Приложение 1).

2. Утвердить график проведения консультаций по учебным предметам (Приложение 2).

3. Заместителю директора по учебной работе \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее-при наличии))

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций педагогическими работниками.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии))

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 1  
к приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

График проведения государственной итоговой аттестации  
за курс \_\_\_\_\_ общего образования  
(основного, среднего)

Учебные предметы	Форма проведения государственной итоговой аттестации	Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Приложение 2  
к приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

График проведения консультаций по учебным предметам

Учебные предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

*Примерная форма справки обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию в Школе (оформляется на бланке Школы)*

**СПРАВКА**

о результатах промежуточной аттестации лица, обучающегося в форме семейного образования (самообразования)

\_\_\_\_\_,  
(ФИО (последнее – при наличии), дата рождения экстерна)

зачисленный(ая) приказом о приеме в школу для прохождения промежуточной аттестации от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, прошёл(а) промежуточную аттестацию в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16» за курс \_\_\_\_\_ класса 20\_\_/20\_\_ учебного года и получил(а) следующие результаты по учебным предметам (курсам, дисциплинам):

№ п/п	Наименование учебных предметов (курса, дисциплины)	Форма промежуточной аттестации	Отметка (прописью/цифрой)

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ класс.  
(ФИО экстерна) (продолжит обучение, переведен)

Директор Школы  
МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_