

СОГЛАСОВАНО
Советом
МОУ «СОШ № 16»
Протокол
от 25.08.2020 № 01

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ «СОШ № 16»
Протокол
от 27.08.2020 № 01

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МОУ «СОШ № 16»
от 01.09.2020 № 12



СОГЛАСОВАНЫ
изменения
Советом
МОУ «СОШ № 16»
Протокол
от 11.01.2021 № 02

ПРИНЯТЫ
изменения
Педагогическим советом
МОУ «СОШ № 16»
Протокол
от 11.01.2021 № 06

УТВЕРЖДЕНЫ
изменения
Приказом
МОУ «СОШ № 16»
от 11.01.2021 № 01



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» с лицами, обучающимися в форме семейного образования (самообразования), в части прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 33, 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 422 (с последующими изменениями), Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» г. Вологды, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 12 ноября 2015 года № 8640 (с последующими изменениями).

1.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования (самообразования) имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1.3. Настоящее Положение регламентирует возникновение образовательных отношений между Муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя

общеобразовательная школа № 16» (далее – Школа) и лицами, осваивающими основную общеобразовательную программу в форме семейного образования (самообразования) (далее также – обучающийся), ответственность Школы, обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося (далее – родители), организацию и прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

1.4. При получении общего образования в форме семейного образования (самообразования) Школа несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.

II. Возникновение образовательных отношений и организация промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

2.1. Совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица, обучающегося в форме семейного образования (самообразования), подается в Школу заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Школе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Между Школой в лице директора (либо лице, его замещающем) и лицом, зачисляемым на обучение в качестве экстерна (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) заключается договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна.

2.3. Директором Школы издается приказ о приёме обучающегося в Школу для прохождения промежуточной (по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению) и (или) государственной итоговой аттестации (по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению), в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, возлагается ответственность и контроль на курирующего вопросы аттестации лиц, обучающихся в форме семейного образования (самообразования), заместителя директора Школы.

2.4. Курирующий заместитель директора Школы проводит ознакомление родителей (законных представителей) и учителей с планом-графиком прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

III. Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

3.2. Формы промежуточной аттестации для обучающихся по учебным предметам устанавливаются на основании обязательной части учебного плана. В случае, если в учебном плане формой промежуточной аттестации по учебному

предмету является накопительная система оценок, то для обучающихся устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации: контрольная работа; проверка техники чтения; контрольное списывание; итоговая комплексная работа; изложение (подробное, сжатое); сочинение; говорение (иностраный язык); тест; сдача нормативов по физической подготовке; итоговые опросы (по теме, по учебному курсу); устное собеседование; практическая работа и пр. Формы промежуточной аттестации устанавливаются администрацией Школы и утверждаются приказом директора Школы для конкретного обучающегося, прикрепленного к Школе для прохождения промежуточной аттестации.

3.3. Сдача (приём) промежуточной аттестации осуществляется в очной форме.

3.4. В случае перехода Школы на форму обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части) прохождение промежуточной аттестации осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий на платформе zoom.us. Для прохождения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего подают заявление на имя директора Школы о сдаче промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

В случае невозможности прохождения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий совершеннолетний экстерн или родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны написать заявление на имя директора Школы о переносе сроков проведения промежуточной аттестации на иной срок, когда промежуточная аттестация может осуществляться в очной форме на площадке Школы.

3.5. При прохождении промежуточной аттестации присутствие родителей (законных представителей) в месте проведения промежуточной аттестации не допускается. При сдаче промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий на платформе zoom.us родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся разрешается присутствие в целях обеспечения своевременной работы технических средств.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации учителем используются оценочные материалы рабочей программы по учебному предмету, курсу.

3.7. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс обучения. Обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим программам.

3.12. Обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается Школой документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

IV. Права обучающихся

4.1. При прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

4.2. Обучающиеся наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях

4.3. Обучающиеся имеют право на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.4. Обучающиеся могут обеспечиваться учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Школы.

Приложение 1
к Положению

Примерная форма заявления совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица, обучающегося в форме семейного образования (самообразования), на зачисление в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна

Директору МОУ «СОШ № 16»
Нелли Ивановне Рыстаковой
от _____

документ _____
серия _____ № _____ когда
и кем выдан _____

контактный телефон _____

Заявление

Прошу зачислить в качестве экстерна в МОУ «СОШ № 16» меня (моего(ю) сына, дочь)(*нужное подчеркнуть*) _____,

(ФИО (последнее – при наличии), дата рождения)

проживающего(ю) по адресу _____,

(адрес фактического места жительства)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
(*нужное подчеркнуть*)

за курс _____ класса 20___/20___ учебного года.

Со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ «СОШ № 16» ознакомлен(а).

Приложения:

копия свидетельства о рождении (копия документа, удостоверяющего личность);

копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя, при подаче заявления родителями (законными представителями).

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16»**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Вологда

О зачислении экстерна
для прохождения промежуточной
аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(ФИО (последнее – при наличии) экстерна)
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. для прохождения
промежуточной аттестации за курс _____ класса по учебным предметам, указанным
в пункте 2 настоящего приказа.

2. Утвердить график проведения промежуточной аттестации:

Учебные предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить график проведения консультаций по учебным предметам:

Учебные предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебной работе _____
(ФИО (последнее – при наличии))

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____
(ФИО (последнее - при наличии))

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Вологда

О зачислении экстерна для
прохождения государственной
итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (ФИО (последнее - при наличии) экстерна)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. для прохождения
государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по учебному
предмету(ам) _____) в
соответствии с графиком проведения государственной итоговой аттестации
(Приложение 1).

2. Утвердить график проведения консультаций по учебным предметам
(Приложение 2).

3. Заместителю директора по учебной работе _____ (ФИО (последнее-при наличии))
осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций
педагогическими работниками.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
директора по учебной работе _____ (ФИО (последнее – при наличии)).

Директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 1
к приказу от _____ № _____

График проведения государственной итоговой аттестации
за курс _____ общего образования
(основного, среднего)

Учебные предметы	Форма проведения государственной итоговой аттестации	Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Приложение 2
к приказу от _____ № _____

График проведения консультаций по учебным предметам

Учебные предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

Примерная форма справки обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию в Школе (оформляется на бланке Школы)

СПРАВКА

о результатах промежуточной аттестации лица, обучающегося в форме семейного образования (самообразования)

_____,
(ФИО (последнее – при наличии), дата рождения экстерна)

зачисленный(ая) приказом о приеме в школу для прохождения промежуточной аттестации от «_» _____ 20__ г. № _____, прошёл(а) промежуточную аттестацию в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16» за курс _____ класса 20__/20__ учебного года и получил(а) следующие результаты по учебным предметам (курсам, дисциплинам):

№ п/п	Наименование учебных предметов (курса, дисциплины)	Форма промежуточной аттестации	Отметка (прописью/цифрой)

_____ В _____ класс.
(ФИО экстерна) (продолжит обучение, переведен)

Директор Школы
МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____