

СОГЛАСОВАНО  
Советом  
МОУ «СОШ № 16»  
Протокол  
от 27.08.2018 №01

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МОУ «СОШ № 16»  
Протокол  
от 30.08.2018 №01

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
МОУ «СОШ № 16»  
от 30.08.2018 №96



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приемной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся для**  
**профильного обучения по программам основного общего и среднего общего**  
**образования**  
(далее-Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Вологодской области от 24 февраля 2014 г. № 122 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями), Порядком приема обучающихся в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16».

1.2. Настоящее Положение определяет организацию и порядок работы приемной комиссии по индивидуальному отбору для профильного обучения по программам основного общего и среднего общего образования (далее – приемная комиссия).

1.3. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся распорядительным актом руководителя образовательной организации (далее – Школа) создается приемная комиссия, состав которой формируется из числа административных и педагогических работников Школы, органа государственного-общественного управления Школы.

1.4. Срок полномочий приемной комиссии - один год.

**2. Функции приемной комиссии**

Приемная комиссия:

- рассматривает заявления о приеме обучающихся для профильного обучения по программам основного общего и среднего общего образования;
- принимает решение о приеме по итогам индивидуального отбора обучающихся.

**3. Состав, права и обязанности членов приемной комиссии**

3.1. Приемная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов приемной комиссии, которые назначаются распорядительным актом руководителя Школы.

3.2. Председатель приемной комиссии:

- определяет режим работы приемной комиссии, распределяет обязанности между членами приемной комиссии в пределах устанавливаемых функций;
- ведет заседания приемной комиссии;
- оказывает заявителям консультацию по всем вопросам, связанным с поступлением в профильные классы;

- знакомит поступающих и их законных представителей с основными нормативными документами, регламентирующими работу приемной комиссии;
- несет ответственность за соблюдение требований к индивидуальному отбору обучающихся;
- передает в установленные сроки протоколы решений о результатах индивидуального отбора руководителю Школы.

#### 3.3. Секретарь приемной комиссии:

- готовит материалы к заседаниям приемной комиссии;
- ведет протоколы заседаний приемной комиссии;
- несет ответственность за соблюдение требований к индивидуальному отбору обучающихся.

#### 3.4. Члены приемной комиссии:

- участвуют в подготовке документов для работы приемной комиссии;
- участвуют в заседаниях приемной комиссии;
- несут ответственность за соблюдение требований к индивидуальному отбору обучающихся.

### **4. Организация работы и делопроизводства приемной комиссии**

4.1. Заседания приемной комиссии проводятся в сроки, установленные Порядком приема обучающихся в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16».

4.2. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому профильному классу оформляются протоколом приемной комиссии, который подписывается всеми членами приемной комиссии в день принятия решения. Решение принимается на основании рейтинговых показателей обучающихся. Протокол передается руководителю Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.3. Информация о результатах индивидуального отбора, порядке обжалования результатов индивидуального отбора, организации деятельности апелляционной комиссии доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся посредством размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Школы не позднее трех рабочих дней после принятия решения приемной комиссией.