

СОГЛАСОВАНО
Советом
МОУ «СОШ № 16»
Протокол
от 27.08.2018 №01

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ «СОШ № 16»
Протокол
от 30.08.2018 №01

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МОУ «СОШ № 16»
от 30.08.2018 №96



ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся для
профильного обучения по программам основного общего и среднего общего
образования
(далее-Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Вологодской области от 24 февраля 2014 г. № 122 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями), Порядком приема обучающихся в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16».

1.2. Настоящее Положение определяет организацию и порядок работы апелляционной комиссии.

1.3. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся распорядительным актом руководителя образовательной организации (далее – Школа) создается апелляционная комиссия, состав которой формируется из числа административных и педагогических работников Школы, органа государственного-общественного управления Школы, не входящих в состав приемной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся для профильного обучения по программам основного общего и среднего общего образования.

1.4. Срок полномочий апелляционной комиссии - один год.

2. Функции апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия:

- рассматривает апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора;
- принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение.

3. Состав, права и обязанности членов апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов апелляционной комиссии, которые назначаются распорядительным актом руководителя Школы.

3.2. Председатель апелляционной комиссии:

- определяет режим работы комиссии,
- распределяет обязанности между членами комиссии в пределах устанавливаемых функций;
- ведет заседания комиссии;
- оказывает заявителям консультацию по всем вопросам, связанным с подачей апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора;

- знакомит поступающих и их законных представителей с основными нормативными документами, регламентирующими работу апелляционной комиссии;
- несет ответственность за соблюдение требований к индивидуальному отбору обучающихся;
- передает в установленные сроки протоколы решений о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение руководителю Школы.

3.3. Секретарь апелляционной комиссии:

- готовит материалы к заседаниям комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- несет ответственность за соблюдение требований к индивидуальному отбору обучающихся.

3.4. Члены апелляционной комиссии:

- участвуют в подготовке документов для работы комиссии;
- участвуют в заседаниях комиссии;
- участвуют в проведении индивидуального отбора при принятии решения комиссией о целесообразности такого отбора.

4. Организация работы и делопроизводства апелляционной комиссии

4.1. Рассмотрение апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора проводится на заседании апелляционной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи. В заседании участвуют также лица, подавшие апелляцию, не согласные с решением приемной комиссии.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, которые подали апелляцию либо родители (законные представители) которых подали апелляцию. Решение оформляется протоколом и передается в приемную комиссию и руководителю Школы.

4.3. В случае решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора заседание приемной комиссии проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

4.4. Информация о результатах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся посредством размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Школы не позднее трех рабочих дней после принятия решения апелляционной комиссией.