



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Вологды

От 12 НОЯБРЯ 2015 ГОДА

№ 8640

О переименовании Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» и утверждении его устава в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 05 мая 2014 года № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания правовых актов Главы города Вологды по отдельным вопросам, отнесенным к компетенции Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее – Учреждение).

2. Утвердить устав Учреждения в новой прилагаемой редакции с учетом его переименования.

3. Директору Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» (Рыстакова Н.И.):

представить документы для проведения государственной регистрации новой редакции устава в установленном законом порядке;

после проведения государственной регистрации новой редакции устава в пятидневный срок представить в Департамент гуманитарной политики Администрации города Вологды, Департамент финансов Администрации города Вологды и Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды копии документов, подтверждающих факт государственной регистрации новой редакции устава;

внести соответствующие изменения в локальные акты Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16».

4. Управлению образования Администрации города Вологды (А.А. Груздев) обеспечить внесение соответствующих изменений в Перечень муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 10 декабря 2009 года № 6681 (с последующими изменениями).

5. Признать утратившим силу постановление Администрации города Вологды от 07 ноября 2011 года № 6591 «Об утверждении устава Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» в новой редакции», за исключением пункта 3.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации города Вологды А.А.Груздева.

7. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По поручению Главы города Вологды
заместитель Главы города Вологды –
начальник Департамента гуманитарной политики
Администрации города Вологды



Н.М.Колыгин

УСТАВ
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее – Школа).

Официальное сокращенное наименование учреждения: МОУ «СОШ № 16».

Школа является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением. Организационно-правовая форма - учреждение, тип учреждения – бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Школа относится к типу – общеобразовательное учреждение, виду – средняя общеобразовательная школа.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Вологда». Полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Город Вологда» осуществляются Администрацией города Вологды (далее - Учредитель), в частности, отраслевыми, функциональными органами Администрации города Вологды в соответствии с их компетенцией: Управлением образования Администрации города Вологды и Департаментом имущественных отношений Администрации города Вологды.

1.2. Школа приобретает права юридического лица и право на ведение финансово-хозяйственной деятельности с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органе, уполномоченном на открытие

лицевых счетов муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования «Город Вологда», печать, штампы, бланки со своим наименованием. Правоспособность Учреждения прекращается с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его прекращении.

1.3. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом муниципального образования «Город Вологда», иными муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Уставом.

1.4. Школа обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а так же своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Школы.

1.5. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Место нахождения Школы: 160017, Вологодская область, г. Вологда, ул. Возрождения, д. 1.

1.7. Почтовый адрес Школы: 160017, Вологодская область, г. Вологда, ул. Возрождения, д. 1;

почтовый адрес здания начальной школы: 160017, Вологодская область, г. Вологда, Тепличный микрорайон, д. 8.

1.8. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.9. Школа имеет структурное подразделение - библиотека Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее - Библиотека). Библиотека создана в целях совершенствования образовательного процесса и организации информационно-библиотечного обслуживания участников образовательного процесса Школы. Деятельность Библиотеки регламентируется Положением о Библиотеке, которое принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

Школа может иметь и другие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима

пребывания обучающихся, в том числе: учебные и учебно-производственные мастерские, художественно-творческие мастерские, физкультурно-спортивные клубы, психологическую и социально-педагогическую службы, обеспечивающие социальную реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, которые действуют на основании Устава Школы и Положения о соответствующем структурном подразделении, утверждаемом директором.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг в сфере образования.

2.2. Основные цели деятельности Школы:

реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;

реализация прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

формирование общей культуры; духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, самосовершенствование обучающихся, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья;

обеспечение соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов результатов по достижению выпускником целевых установок, знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающихся, индивидуальными особенностями их развития и состояния здоровья;

сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Школа осуществляет основной вид деятельности – образовательную деятельность.

В рамках основного вида деятельности Школа реализует:

2.3.1. Основные общеобразовательные программы:

основную общеобразовательную программу начального общего образования;

основную общеобразовательную программу основного общего образования;

основную общеобразовательную программу среднего общего образования.

2.3.2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей, относящиеся к виду «дополнительное образование», подвиду «дополнительное образование детей» (в случае если они указаны в приложении к лицензии).

2.4. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанным с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета города Вологды.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в соответствии с действующим законодательством оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к ее основному виду деятельности, указанному в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

Платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.6. Школа вправе осуществлять приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Школа должна иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного действующим законодательством для обществ с ограниченной ответственностью. К

основным видам приносящей доход деятельности Школы относятся:

проведение курсов для детей дошкольного возраста по подготовке детей к школе;

присмотр и уход за детьми;

консультационная, просветительская деятельность в сфере образования;

организация и проведение культурно - досуговых, туристско-краеведческих, профилактических, спортивных мероприятий различного уровня, направленных на развитие образования;

организация и проведение конкурсов, фестивалей, направленных на развитие образования;

организация отдыха обучающихся в каникулярное время в лагерях;

организация отдыха и развлечений детей, в том числе организация профильной смены в лагере дневного пребывания по формированию экологической культуры обучающихся, направленной на развитие образования;

организация и проведение выездных профильных лагерей, направленных на развитие образования, на базе муниципальных учреждений дополнительного образования;

сдача в аренду закрепленного за Школой имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда».

2.7. Муниципальные задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) для Школы формируются и утверждаются Учредителем Школы в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

2.8. Право Школы осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения

такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Школы в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Имущество Школы, финансовое и материально-техническое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Имущество Школы является собственностью муниципального образования «Город Вологда» и закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Источником формирования имущества и денежных средств Школы являются:

имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;

средства, переданные Учредителем на выполнение муниципального задания;

доходы Школы от иной приносящей доход деятельности;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Школы, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Школа владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством. Школа обязана представлять такое имущество к учету в реестре муниципального имущества.

3.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

3.6. Школа обязана эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.7. Учредитель вправе изъять закрепленное на праве оперативного управления за Школой излишнее, неиспользуемое либо используемое Школой не по назначению имущество, за исключением имущества, приобретенного за счет средств, полученных Школой от приносящей доход деятельности.

3.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Школе, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных функций, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы (за исключением недвижимого имущества) и используются ей для достижения целей, ради которых она создана.

3.11. Распоряжение недвижимым имуществом, приобретенным Школой за счет приносящей доход деятельности, осуществляется с согласия Учредителя Школы.

Распоряжение движимым имуществом, приобретенным Школой за счет приносящей доход деятельности, осуществляется Школой самостоятельно.

Учреждение обязано представлять такое имущество к учету в реестре муниципального имущества в установленном порядке.

3.12. Школе запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджета города Вологды, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Учредитель согласовывает внесение Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Арендная плата поступает в распоряжение Школы и используется для достижения целей, ради которых она создана.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета города Вологды.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой собственником имущества или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.16. Крупная сделка совершается Школой с предварительного одобрения Учредителя.

3.17. Крупная сделка, совершенная Школой с нарушением требований пункта 3.16 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя на совершение Школой такой сделки.

Руководитель Школы несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.18. Заинтересованное лицо, признаваемое таковым в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», имеющее заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Школы в отношении существующей или предлагаемой сделки, обязано уведомить Учредителя об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

3.19. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть совершена с предварительного одобрения Учредителя.

3.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 3.18 – 3.19 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения Учредителем.

3.21. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 3.18 настоящего Устава, несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения сделки, в совершении которой

имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.22. Если за убытки, причиненные Школе в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4. Организация деятельности Школы

4.1. Компетенция и ответственность Школы определяется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Школа самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

4.3. К компетенции Школы относятся:

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования);

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов и расписаний занятий;

установление структуры управления деятельностью Школы, разработка штатного расписания, должностных инструкций работников Школы;

установление заработной платы работников Школы, в том числе компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с действующим

законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

разработка и принятие Устава, изменений к нему компетентным органом самоуправления Школой для внесения его на утверждение Учредителю;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных актов;

самостоятельное формирование контингента обучающихся, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

использование и совершенствование форм, средств и методов обучения и воспитания обучающихся;

разработка системы оценок, форм, порядка и периодичности аттестации обучающихся в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

проведение итоговой аттестации и выдача документов установленного образца, заверенные печатью Школы выпускникам, успешно прошедшим аттестацию;

организация и совершенствование учебно-методической и образовательной деятельности;

издание учебно-методических пособий и других материалов в соответствии с целями и задачами Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

заключение от своего имени договоров, приобретение гражданских прав и обязанностей;

привлечение для осуществления уставной деятельности Школы дополнительных источников финансирования и материальных средств в соответствии с действующим законодательством;

создание по согласованию с Учредителем обособленных подразделений без права юридического лица;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации, заключение с работниками трудовых договоров, внесение в них изменений и их расторжение;

прием обучающихся в Школу;

разработка и утверждение образовательных программ с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, и учебных планов;

разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

содействие деятельности педагогических и методических объединений;

координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и т.д.;

обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

установление цен (тарифов) на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Школой за плату, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, за

исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», настоящим Уставом.

4.5. Школа взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Школа учитывает интересы обучающихся, обеспечивает качество предоставления муниципальной услуги.

4.6. Школа имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры в соответствии с действующим законодательством;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у нее денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем с учетом муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без права юридического лица (филиалы, представительства), утверждать положения о них и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Школы;

разрабатывать Положение по оплате труда работников Школы (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Школа обязана:

в полном объеме выполнять доведенные до Школы муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Школы в порядке, установленном постановлением Администрации города Вологды;

представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Школой имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в случаях, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», по требованию Учредителя заключить договор имущественного страхования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Школы в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Школы с соблюдением гарантий, установленных законодательством;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 части 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

обеспечивать организацию питания обучающихся в столовой, расположенной в специально отведенном помещении Школы;

обеспечивать медицинское обслуживание специально закрепленным за Школой органами здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Для работы медицинского персонала Школы создает необходимые условия.

4.8. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность, в том числе за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

ненадлежащее качество образования своих выпускников;

необеспечение сохранности жизни и здоровья обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы.

4.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, финансовыми и другими органами в пределах их компетенции.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. В компетенцию Учредителя в части управления Школой входит реализация его прав на:

формирование и утверждение муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

осуществление контроля деятельности Школы в части сохранности, эффективного использования и управления закрепленного за ней муниципального имущества, целевого и эффективного использования бюджетных средств;

утверждение Устава Школы, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации города Вологды;

поощрение директора Школы, применение мер дисциплинарной ответственности к директору Школы, аттестация директора Школы, направление директора Школы в командировку и на курсы повышения квалификации за счет средств бюджета города Вологды и иных средств;

определение порядка и условий предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Школы;

приостановление приносящей доход деятельности Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, нарушает законодательство Российской Федерации в области образования до решения суда по этому вопросу;

реорганизация, ликвидация Школы в соответствии с законодательством;

рассмотрение обращений Школы о согласовании создания и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии ее представительств;

согласование Школе совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Школы;

согласование передачи денежных средств и имущества Школы, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или

приобретенного за счет средств, выделенных Школе на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям и иным организациям в качестве их учредителя (участника):

изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Школой либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

закрепление за Школой имущества на праве оперативного управления;

заключение договора об использовании закрепленного за Школой на праве оперативного управления имущества;

иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, назначаемый и освобождаемый от должности Администрацией города Вологды в лице Главы города Вологды.

Срок полномочий директора Школы определяется трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Школы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.3.1. Отношения по регулированию труда директора Школы определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и Директором Школы.

5.3.2. Директор Школы действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.3.3. К компетенции Директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.3.4. Директор Школы по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципального образования «Город Вологда» и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.3.5. Директор Школы должен действовать в интересах Школы добросовестно и разумно.

Директор Школы обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором,

возместить убытки, причиненные им Школе.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3.6. Должностные обязанности Директора Школы не могут исполняться им по совместительству.

5.3.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Школы:

действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы в государственных, муниципальных, судебных и иных органах, организациях всех форм собственности;

совершает действия по управлению Школой в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством;

участвует в органах самоуправления Школы с правом совещательного голоса;

издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;

утверждает локальные акты Школы после их принятия органами самоуправления;

утверждает штатное расписание Школы по численности работников и должностным окладам;

заключает договоры на обслуживание Школы, договор на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию и иные договоры в соответствии с действующим законодательством;

подписывает от имени работодателя коллективный договор, если решение о его заключении принято работниками после обязательного согласования его условий с Учредителем;

заключает, изменяет, расторгает с работниками Школы трудовые договоры;

разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Школы;

приостанавливает образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников Школы, на период чрезвычайной ситуации и ликвидации её последствий;

определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления

деятельности Школы для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Школы;

обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном постановлением Администрации города Вологды;

утверждает отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Школы;

в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Школы, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Школы в установленном порядке;

самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников; применяет к работникам Школы меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет Школы, Общее собрание работников Школы, Педагогический совет Школы, Методический совет Школы, Попечительский совет Школы, Ученический совет Школы.

Срок полномочий коллегиальных органов управления Школой составляет 3 (три) года.

Высшим представительным органом самоуправления Школы является Совет Школы.